

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Центра развития ребенка № 11
Протокол № 2 от 27 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МОУ Центром развития ребенка № 11
_____/ Т.А.Коннова
Приказ № 26/1- ОД от 01.03.2023г.

Дорожная карта
по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования
МОУ Центр развития ребенка № 11

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к переходу на ФОП ДО	Февраль, май, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа, заведующий	Приказ об утверждении дорожной карты
Провести экспертизу ООП Учреждения на предмет соответствия требованиям ФОП ДО	Апрель -Май	Рабочая группа	Экспертные карты
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель -Май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП Учреждения с учетом ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект обновленной ООП

2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов Учреждения на соответствие требованиям ФОПДО	Апрель	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов Учреждения	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление профессиональных дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель–июль	Руководитель рабочей группы изаведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной образовательной программы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы ит. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Июнь-июль	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд